

Следственный комитет Российской Федерации

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Кафедра менеджмента деятельности следственного органа

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Академия Следственного комитета
Российской Федерации»

генерал – майор юстиции



А.М. Багмет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Юридическая риторика»

по направлению подготовки (специальности)
030901.65 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
(квалификация (степень) «специалист»)

уголовно-правовая специализация

Форма обучения очная

Москва 2014

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Юридическая риторика» (СЗ.В.ДВ.4.2) реализуется как дисциплина по выбору вариативной части «Профессионального цикла». Учебного плана специальности – 030901.65 «Правовое обеспечение национальной безопасности» очной формы обучения. Учебная дисциплина «Юридическая риторика» нацелена на формирование у обучающихся речевой практики сопряженной с подготовкой и оформлением письменных правовых документов, передачей и получением разнообразной информации в устной и письменной форме, требующей точного языкового выражения правовых понятий и категорий.

Специализированная речевая подготовка создает благоприятную основу для воспитания творчески мыслящих личностей, способных к профессиональному речевому общению и особенно к профессиональному диалогу, а также к выработке, принятию и адекватному словесному выражению ответственных решений.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 зачетных единицы (72 часа), период обучения – 6 семестр, продолжительность обучения – один семестр, форма контроля – зачет в шестом семестре.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Сегодня в связи с развитием информационных технологий успех в жизни человека во многом зависит от умения говорить и критически воспринимать сказанное. Социальная сфера предполагает речевые ситуации определенного типа и определенный репертуар речевых жанров, со своими способами аргументации, принципами композиции и словесными приемами. Ораторское мастерство – это речевая деятельность, которой можно овладеть, даже если у человека нет для этого особых данных. Человек готов учиться красноречию, поскольку от этого зависят его социализация, общественный успех, т.е. достижимость в жизни и деятельности. Коммуникативная компетенция - важная составляющая профессионализма современного специалиста.

Юриспруденция относится к числу лингвоинтенсивных специальностей, юридическая деятельность принадлежит к сфере повышенной речевой ответственности. Владение устным и письменным словом становится существенным признаком деловой квалификации юриста. В связи с этим чрезвычайно актуальной представляется проблема риторического образования юристов.

Цель освоения дисциплины «Юридическая риторика» – способствовать развитию коммуникативных навыков публичного выступления.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представление о риторике в совокупности всех ее составляющих,
- представить сущность коммуникации, лежащей в основе риторики, дать представление о речи как инструменте эффективного общения,
- дать представление о современных технологиях, применяемых в публичной

убеждающей речи,

- сформировать навыки подготовки речи (умение выбирать и формулировать тему, определять цели выступления, составлять план, собирать материал, структурировать текст речи и т.п.),
- научить обучающихся преодолевать «ораторский страх», умело использовать в публичных выступлениях невербальные средства общения и акустические ресурсы звучащей речи,
- познакомить с основами работами, рассмотрев различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный и этический);
- раскрыть специфику судебной риторики.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Юридическая риторика» реализуется как дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 030901.65 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

При изучении учебной дисциплины обучающиеся должны опираться на знания, умения, полученные в результате освоения дисциплины: «Русский язык в деловой коммуникации».

Перед началом освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать:

- нормы современного русского литературного языка, особенности юридической лексики, нормы официально-делового стиля;
- психологические закономерности эффективной коммуникации и особенности убеждающего и суггестивного воздействия на личность;

уметь:

- употреблять юридическую лексику в деловой речи;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- вести полемику и дискуссии

владеть:

- навыками применения юридической лексики и деловой речи;
- навыками составления деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами.
- навыками использования русского языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс освоения дисциплины «Юридическая риторика» направлен на

формирование компетенций или элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 030901 – «Правовое обеспечение национальной безопасности»:

Профессиональной компетенции:

ПК-29 - способностью преподавать юридические дисциплины в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования

Компетенция ПК-29 формируется в области и с учетом отраслевой специфики дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление:

- об основных этапах становления риторики как науки;
- о риторических взглядах выдающихся раторов и ораторов античности и современности;
- о целях, видах, компонентах, структуре речевой деятельности;
- об основах эристики как полемического искусства;
- о сущности русского риторического идеала.

Знать:

- жанрово-тематическую характеристику речей различных родов (академических, социально-политических, социально-бытовых, духовных);
- историю и традиции русского судебного красноречия, правила построения и произнесения обвинительной и защитительной речи;
- основные принципы организации устной речи в таких видах делового общения, как беседа, консультирование, совещание, переговоры, телефонный разговор;
- логические, психолого-педагогические, этико-эстетические основы ораторского мастерства;
- требования, предъявляемые к речи следователя;
- условия эффективной речевой коммуникации;
- способы убеждения в различных ситуациях делового общения;
- правила речевого этикета.

Уметь:

- осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах;
- находить, отбирать, композиционно выстраивать материал при подготовке к публичному выступлению;
- словесно оформлять свою речь с позиций ясности, понятности, чистоты, правильности, логичности, последовательности, богатства языковых средств, образности, выразительности;
- эффективно владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления и в ситуациях межличностного общения;
- взаимодействовать с аудиторией различного типа;
- строить своё речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией, типом собеседника, собственным имиджем, предупреждая возникновение конфликтных ситуаций;

- давать риторический анализ текстов судебных речей классиков, выступлений известных политиков, телеведущих, сокурсников;
- владеть основными способами аргументации и приёмами опровержения в полемике;
- корректно, в соответствии с правилами речевого этикета, вести себя в различных коммуникативных ситуациях;
- распознавать манипулятивное речевое воздействие и достойно реагировать на него.

Иметь навыки:

- составления и редактирования текста речи;
- публичного выступления перед аудиторией;
- эффективного использования невербальных средств общения;
- отбора аргументов при отстаивании собственной позиции;
- ведения публичной дискуссии;
- анализа и самоанализа речевого поведения.

4. Содержание и структура учебной дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		6
Аудиторные занятия (всего)	40/1,1	40
В том числе:		
Лекции	18/0,5	18
Семинары (С)	14/0,4	14
Практические занятия (ПЗ)	8/0,2	8
Самостоятельная работа (всего)	32/0,9	32
<i>Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям:</i>		
Подготовка к семинарским (практическим, лабораторным) занятиям	26/0,75	26
Практикум		
Подготовка к контрольной работе		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
<i>Курсовая работа</i>		-

<i>Реферат</i>		-
<i>Контрольная работа</i>		
Промежуточная аттестация зачет	6/0,15	6
Общая трудоемкость		
часы	72	
зачетные единицы	2	

4.2 Учебно-тематический план

Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Виды учебной работы					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Лекции	Семинарские	Практически	Самостоятель ная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Риторика , как наука. Традиции и новаторства в риторике..	6	5	2	2		1	ДЗ, О,Т
Тема 2. История риторики и ее теории.	6	1				1	ДЗ, Р, Т
Тема 3. Развитие риторических традиций в России.	6	2				2	ДЗ, Р,Т
Тема 4. Манипулятивная риторика.	6	2				2	ДЗ, Р,
Тема 5. Коммуникативные технологии в риторике	6	6	2	2		2	ДЗ, О
Тема 6. Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа, служебное совещание, консультация..	6	8	2	2	2	2	ДЗ, О, Р,Т

1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7. История судебного красноречия.	6	4	2			2	ДЗ, Р
Тема 8. Судебные прения: коммуникативный аспект	6	4	2			2	ДЗ, Р, О
Тема 9. Судебная речь.	6	8	2	2	2	2	ДЗ, Р, О
Тема 10. Техника речи. Невербальные средства общения	6	6	2	2		2	ДЗ
Тема 11. Логика устной речи и речевая мелодика.	6	6	2	2		2	ДЗ, Р, О, Т
Тема 12. Основы практической полемики и аргументации	6	6		2	2	2	ДЗ, Р, О,
Тема 13. Основы ораторского мастерства	6	6	2		2	2	ДЗ, О
Тема 14. Профессиональная речь юриста	6	2				2	ДЗ, Т
Зачет	6	6				6	
ИТОГО: Зачетные единицы:		72 2	18	16	8	32	

Формы текущего контроля успеваемости: домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), тестирование (Т), опрос (О).

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике.

Предмет, структура, содержание риторики как науки. Широкое и узкое понимание предмета риторики. Роль слова в искусстве убеждать. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи. Историческая судьба риторики как науки. Классическая риторика и не о риторика.

Предмет и задачи изучения риторики в юридических вузах. Общая и частные риторики. Связь риторики с другими науками. Риторика как искусство, её место среди других искусств.

Тема 2. История риторики и ее теории

Понятие риторики. Становление риторики. Речевая культура в Древнем Китае. Речевая культура в древней Индии. Зарождение риторики в Древней Греции. Роль звучащего слова, высокая оценка ораторского мастерства в древнем мире. Софисты как родоначальники ораторского искусства. Лисий, Тисий, Горгий. Основные черты софистической школы: субъект, объектные отношения с аудиторией, манипуляторский характер общения, релятивизм. Сократ: судьба, сущность учения. Характерные черты сократического учения: субъект, субъектные отношения со слушателями, диалогизм, майевтика, признание абсолютного характера истины. Развитие традиций Сократа в учении Платона. Диалоги «Федр», «Горгий», «Апология Сократа», «Пир». «Риторика» Аристотеля как теоретическое обобщение древнегреческого риторического наследия. Место риторики среди других наук; соотношение с философией; определение риторики как науки «находить способы убеждения относительно данного предмета речи»; классификация родов красноречия; факторы, внушающие доверие к оратору; черты оратора; композиция речей; свойства речи. Ораторская судьба Демосфена.

Ораторское искусство в Древнем Риме. Цицерон как политический деятель и выдающийся оратор. Труды «Оратор», «Брут», «Об ораторе». Педагогическая деятельность и «Риторические наставления» Квинтилиана.

Развитие риторики в Средние века, эпоху Возрождения, Новое время в Европе. Богословие как основное приложение риторики. Гуманистическая риторика эпохи Возрождения. Афоризм и максима как риторические средства.

Тема 3. Развитие риторических традиций в России

Особенности древнерусского красноречия. Первые учебники русских авторов. Сущность русского риторического идеала. Основные черты, структура. Роль Ломоносова в развитии русской риторики. Особенности русского коммуникативного поведения. Речевая агрессия: формы и сферы бытования; причины, формы сдерживания; культурно-национальная специфика проявлений.

Тема 4. Манипулятивная риторика

Понятие манипуляции: психологическое воздействие; скрытое воздействие; воздействие на основе технологий. Язык слов и зрительных образов. Логическое мышление. Стереотипы мышления. Эмоциональное воздействие как предпосылки манипуляции. Манипуляция вниманием. Манипуляция и воздействие на память. Мифы. Индивидуальное сознание и его уязвимые стороны. Манипулятивные приемы. Проблемы информационно-психологической безопасности населения в аспекте манипулятивной риторики.

Тема 5. Коммуникативные технологии в риторике

Понятие технологии в риторике. Понятие пропаганды, основные приемы пропаганды. Пропаганда в коммуникации руководителя. Агитация. Приемы агитации. Опора на негативные эмоции как опора агитации. Понятие НЛП. Суггестия. Приемы внушения. Условия эффективной речевой

коммуникации. Нравственные установки участников речевой коммуникации. Принципы кооперации, вежливости, равной безопасности, адекватности восприятия сказанному. Постулаты Аристотеля и максимы Грайса. Механизмы, виды и правила слушания. Слушание в профессиональной деятельности следователя. Невербальные средства общения.

Тема 6. Деловое общение в юридической практике.

Основные характеристики делового общения. Характерные черты делового общения: высокий уровень регламентированности, строгое соблюдение участниками ролевого амплуа, повышенная ответственность коммуникантов за результат общения. Строгое отношение к использованию речевых средств: запрет на использование табуированных, стилистически и территориально ограниченных слов, владение профессиональной терминологией. Требования к правилам соблюдения делового этикета: внешний вид, пространственное расположение собеседников, позы, жесты, мимика. Акустическая и паралингвистическая характеристика деловой речи. Соблюдение субординационных норм речевого поведения. Психологические основы делового общения: типология темперамента, сенсорная типология, психогеометрическая типология, психологические типы по Юнгу, психологические принципы оказывания влияния на человека.

Виды делового общения: беседа, консультирование, переговоры, презентация, разговор по телефону. Классификация бесед: по сфере применения (бытовая, деловая), по характеру обстановки, в которой обсуждаются деловые вопросы (официальная, неофициальная), по характеру обсуждаемых вопросов (кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие, приём посетителей).

Беседа при приёме на работу. Беседа при увольнении с работы. Подготовка к беседе. Цель, задачи и принципы организации деловой беседы.

Особенности проведения различных видов деловых бесед. Типы вопросов и

их роль в организации деловой беседы. Консультирование как форма делового общения в юридической практике, его этапы. Использование приёмов нейтрализации психологических барьеров, возникающих в процессе консультирования.

Деловые совещания, их типы. Подготовка совещания. Обязанности руководителя совещания и основные правила поведения его участников. Методика номинальной группы. Мозговой штурм. Методика ответов по кругу. Проблема группового мышления. Переговоры, их типы по сфере деятельности, по цели, по характеру взаимоотношений между сторонами. Контрольные вопросы для сбора информации об оппоненте. Методика подготовки к деловым переговорам. Основные структурные элементы процесса переговоров. Типы совместных решений. Тактические приёмы, используемые в переговорах. Недостатки при ведении переговоров. Телефонный служебный разговор. Основные требования, предъявляемые к разговору по телефону. Общепринятые правила ведения делового телефонного разговора. Понятие о телефонном этикете. Конфликт в деловом

общении. Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов.

Структура конфликта. Динамика конфликта.

Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Анализ конкретной ситуации.

Национальные особенности делового общения. Классификация деловых культур по Р.Д. Льюису. Национальные черты деловых людей. Общение в юридической практике как разновидность делового общения. Профессиональная сфера общения юристов: ведение юридических дел, составление юридических документов, участие в судебных разбирательствах, профилактическая работа с населением, консультирование.

Коммуникативные умения и навыки прокурора, адвоката, судьи, следователя, юрисконсульта, нотариуса.

Тема 7. История судебного красноречия.

Понятие судебного красноречия. Истории судебного красноречия. Русские судебные ораторы: Ф.Н. Плевако, А.И. Урусов, В.Д. Спасович, П.В. Обнинский, Н.В. Муравьев, А.Ф. Кони, К.К. Арсеньев, С.А. Андреевский, Н.П. Карабчевский. Судебные речи известных юристов советского периода: Р.А. Руденко, Я.С. Киселев, В.И. Царева и др.

Тема 8. Судебные прения: коммуникативный аспект

Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории. Группы, входящие в судебную аудиторию: профессиональные участники процесса (судья, прокурор, адвокат); народные заседатели; присяжные заседатели; представители общественности; иные участники процесса (подсудимый, потерпевший, истец, ответчик, свидетели, эксперты, специалисты); родственники, близкие, друзья подсудимого и потерпевшего; публика.

Этика судебного оратора. Требования к поведению судебного оратора: уважительное и добросовестное отношение к суду; проявление честности, уважения к судебному оппоненту; корректность, выдержанность, толерантность, компетентность, порядочность.

Психологические основы судебного красноречия: установление контакта с составом суда, приёмы взаимодействия с аудиторией; понятие «ораторского страха»; психологический портрет оратора. Педагогические, этико-эстетические основы судебного красноречия.

Особенности судебной речи. Искусство доказывания в состязательном судебном процессе. Предъявление доказательств в судебной речи. Логические основы убедительности судебной речи. Психолого-риторические аспекты убеждения.

Тема 9. Судебная речь

Назначение судебной речи. Отличительные черты судебной речи. Советы П. Сергеича в работе «Искусство речи на суде». Состязательность судебных речей.

Убеждающее воздействие судебных речей (прокурора и адвоката). Виды судебных речей и их характеристика: прокурорская (обвинительная) речь; общественно-обвинительная речь; адвокатская (защитительная) речь;

общественно-защитительная речь; самозащитительная речь обвиняемого. Реплика. Речевое поведение юриста в судебных прениях. Напутственное слово председательствующего в суде присяжных.

Композиция судебной речи. Цели, возможные варианты вступления и заключения обвинительной и защитительной речей. Риторическая характеристика структурных элементов основной части обвинительной речи, которая включает в себя: изложение фактических обстоятельств преступления (фабулу дела); анализ и оценку собранных по делу доказательств; характеристику личностей подсудимого и потерпевшего; обоснование квалификации преступления; соображения о мере наказания; рассмотрение вопросов, связанных с возмещением причинённого преступлением материального ущерба; анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления, и предложения по их устранению; анализ смягчающих и отягчающих обстоятельств совершения преступления.

Риторическая характеристика структурных элементов основной части защитительной речи, которая включает в себя: анализ фактических обстоятельств дела; анализ юридической стороны предъявленного обвинения; характеристику личности подсудимого.

Этические основы судебных прений. Композиция судебной речи. Языковые особенности судебной речи.

Тема 10. Техника речи. Невербальные средства общения

Приемы и упражнения по развитию речевого голоса, по подготовке речевого аппарата к выступлению. Дыхание и дыхательная гимнастика. Упражнения по артикуляции. Нормы произношения. Дикционный тренинг.

Тема 11. Логика устной речи и речевая мелодика

Выразительные средства логической речи: логическая пауза, логическое ударение, мелодика речи, логическая перспектива. Темпоритм. Интонация и знаки препинания.

Выразительность речи. Отношение теоретиков и практиков к выразительной судебной речи. Тропы как средство речевой выразительности. Фигуры речи. Пословицы, крылатые слова, фразеологизмы – средства выразительности.

Тема 12. Основы практической полемики и аргументации

Спор, полемика, дискуссия, дебаты. Эристика как искусство ведения спора. Характеристика понятия «спор». Классификация споров (дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения). Виды спора по цели, по количеству участников, по форме проведения, по его организованности. Уловки в споре. Опровержение доводов оппонента. Типичные замечания и их нейтрализация. Принципы и правила ведения спора. Аргументация, манипуляция, убеждение, внушение, майевтика. Защита от некорректных собеседников.

Типы вопросов. Умение задавать вопросы и отвечать на них. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации. Классификация вопросов. Виды ответов. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства. Техника медиации, фасилитации, модерации.

Основные правила ведения спора. Умение чётко определить предмет

спора. Определённость позиций, взглядов участников спора. Правильность оперирования понятиями в споре. Поведение участников спора. Манера спора Сократа. Национальные обычаи и культурные традиции в споре.

Доказательство и аргументация в споре. Основные формально-логические законы. Доказательство как логическая операция. Логические ошибки в доказательстве. Доказывание и убеждение. Доводы в споре. Опровержение позиции оппонента. Способы опровержения. Полемические приёмы.

Уловки в споре («оттягивание возражения»; неправильный выход из спора, срывание спора, «довод к городскому», «палочные доводы», «чтение в сердцах», инсинуация). Психологические уловки в споре (выведение противника из равновесия; ставка на ложный стыд; «подмазывание аргумента»; внушение; ссылка на возраст, образование, положение; «двойная бухгалтерия»).

Логические уловки в споре, или софизмы (увод разговора в сторону, перевод спора на противоречия между словом и делом, перевод вопроса на точку зрения пользы или вреда, смещение времени действия). Уловки, связанные с недобросовестным использованием вопросов и ответов («ошибка многих вопросов», уклонение от поставленных вопросов, ирония над вопросами, «ответ вопросом а вопрос», «ответ в кредит»). Специальные методики защиты от некорректных приёмов ведения спора.

Логос, пафос, этос как составные части категории убеждения. Категории «ораторского нрава». Риторические постулаты нравственности речи. Ложь и истина в речи как осуществление нравственного выбора в коммуникации.

Тема 13. Основы ораторского мастерства.

Основы ораторского мастерства. Основные понятия теории ораторского искусства. Подготовка к выступлениям. Основные способы подготовки к публичному выступлению: экспромт, план – конспект, полный текст, воспроизведение наизусть. Обдумывание выступления. Подготовка конспекта выступления. Выработка уверенности в себе. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.

Форма и композиция выступления. Общие принципы построения публичного выступления, краткость, последовательность, целенаправленность, усиление, результативность. Структура выступления:

вступление (зачин и завязка, её функция и требования, предъявляемые к нему, приёмы захвата внимания), основная часть (изложение плана выступления и аргументация тезиса), заключение (напоминание, обобщение и призыв).

Оратор и аудитория. Проблема первого впечатления. Личность оратора.

Зрительно воспринимаемые элементы речи: взгляд, внешность, манеры, поза, жесты и мимика. Поведение оратора и аудитории. Организационные трудности выступления. Манера выступления. «Чтение» оратором аудитории. Голос и Управление аудиторией. «Закон края». Регламент.

Тема 14. Профессиональная речь юриста

Функциональные разновидности юридической речи. Официально-

деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь.
 Профессиональная юридическая лексика. Фразеологические единицы в речи юриста.
 Юридические клише и штампы. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность речи, правильность речи, понятность речи.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Юридическая риторика» основной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 030901.65 «Правовое обеспечение национальной безопасности», используются различные образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины:

Активные методы обучения, используемые на семинарских и практических занятиях дисциплины «Юридическая риторика»:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемное обучение. Семинар.	Анализ конкретных ситуаций.	Разыгрывание ролей. Игровое проектирование.

5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Юридическая риторика» основной образовательной программы подготовки специалиста по направлению 030901.65 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Поскольку интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств.

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Юридическая риторика» в рамках семинарских и практических занятий используются следующие интерактивные формы обучения:

- Круглые столы (дискуссия, дебаты, диспут, мозговой штурм);
- Решение задач

Кроме того, в процессе обучения может быть задействована такая форма диалогового обучения, как тестирование обучающихся по дисциплине в двух вариантах:

- тестирование по темам дисциплины,
- тестирование по дисциплине в целом.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Юридическая риторика» разработаны презентации для проведения лекций-дискуссий с возможностью использования различных вспомогательных средств: интерактивной доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в общем по дисциплине представлен таблицей ниже.

Семестр	Вид занятия (Л, СЗ,ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
6	Л	Лекции-дискуссии	10
	СЗ/ПЗ	– Тесты – Круглые столы (дискуссия, дебаты, диспут)	6 15
ИТОГО:			31

Общее количество часов, используемых в аудиторных занятиях дисциплины в интерактивной форме составляет 72% (31 часов) от 40 часов аудиторных.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и сформированной компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 030901 «Правовое обеспечение национальной безопасности» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Юридическая риторика» разработан «Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации» по дисциплине, являющийся неотъемлемой частью рабочей программы настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п.3 компетенций.

«Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации» включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - вопросы к зачету;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

в) фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине:

– комплект тестовых заданий,

– комплект других оценочных средств (набор вопросов (рассматриваемых на семинарских занятиях и прочее), наборов проблемных ситуаций, в том числе реализуемых в ходе проведения таких интерактивных форм как мозговой штурм (мозговая атака) и ролевые игры (разыгрывание ролей).

6.1.1. Вопросы к зачету по дисциплину

«Юридическая риторика»

1. Предмет, структура, содержание риторики как науки.
2. Сила слова и особенности современного красноречия.
3. Историческая судьба риторики как науки.
4. Риторика как искусство.
5. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи.
6. Основные этапы подготовки публичной речи (риторический канон).
7. Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
8. Черты русского риторического идеала.
9. Софисты как родоначальники ораторского искусства.
10. Риторический идеал Сократа и Платона.
11. Аристотель и его теория красноречия.
12. Демосфен как выдающийся оратор Древней Греции.
13. Риторический идеал Цицерона.
14. «Риторические наставления» Квинтилиана.
15. Развитие риторики в Европе в Средние века.
16. Риторика в Европе в эпоху Возрождения.
17. Смена риторических идеалов в Новое время.
18. История риторики в России.
19. Принципы классификации родов красноречия.
20. Академическое красноречие.
21. Ораторское мастерство одного из российских учёных.
22. Социально-политическое красноречие.
23. Риторический портрет одного из политических деятелей.
24. Социально-бытовое красноречие.
25. Характеристика приветственных, прощальных, торжественных речей.
26. Духовное красноречие; гомилетика.
27. История судебного красноречия в античности.
28. Расцвет русского судебного красноречия.
29. Ораторское мастерство одного из судебных деятелей России.
30. Профессиональная сфера общения следователя.
31. Коммуникативные умения и навыки следователя.
32. Общение в юридической практике как разновидность делового общения.
33. Деловой и речевой этикет следователя.

34. Понятие о речевой деятельности.
35. Условия эффективной речевой коммуникации.
36. Принципы общения Грайса.
37. Качества воздействующей речи.
38. Невербальные средства общения.
39. Речевое поведение следователя во время беседы.
40. Типы собеседников, особенности общения с ними.
41. Речевое поведение следователя во время консультации.
42. Речевое поведение следователя во время опроса (допроса).
43. Речевое поведение следователя во время совещания.
44. Речевое поведение следователя в процессе деловых переговоров.
45. Речевое поведение следователя в телефонном общении.
46. Назначение и отличительные черты судебной речи.
47. Соотношение форм монологической и диалогической речи в судебных выступлениях.
48. Стилистическая характеристика судебной речи.
49. Характеристика обвинительной речи.
50. Характеристика защитительной речи.
51. Структура доказательства в судебной речи.
52. Аргументация в судебной речи.
53. Логические приёмы убеждения.
54. Психологические приёмы убеждения.
55. Приёмы опровержения в судебной речи.
56. Композиция судебной речи.
57. Роль вступления и заключения в судебной речи.
58. Психологические основы судебного красноречия.
59. Этико-эстетические основы судебного красноречия.
60. Требования к поведению судебного оратора.

6.1.2. Примерные темы рефератов по дисциплине «Юридическая риторика»

1. Риторика и демократия.
2. Риторика как метанаука.
3. Историческая судьба риторики как науки.
4. Особенности современного красноречия.
5. Проблемы общения в неориторике.
6. Искусство ли риторика?
7. Аудитория как главное звено риторики. Риторика как управление поведением адресата.
8. Понятие технологии. Информационная технология. Коммуникативная технология.
9. Имиджсоставляющий фактор в риторике. Методики формирования имиджа.
10. Риторика харизматической личности.
11. Виды подготовки к выступлению, их преимущества и недостатки.
12. Психолого-риторические особенности успешного публичного выступления.

13. Выразительные средства речи: фигуры, тропы, поэтический материал.
14. Софистика, софисты, софизмы.
15. Два риторических направления Древней Греции.
16. Учение Сократа.
17. Риторические труды Платона.
18. «Поэтами рождаются, ораторами становятся» (Цицерон).
19. Эристика в античности.
20. Риторический идеал эпохи Возрождения.
21. Риторические идеи эпохи Просвещения.
22. Агитационное и митинговое красноречие времён Французской революции.
23. «Краткое руководство к красноречию...» М.В. Ломоносова.
24. Судебное красноречие в античности.
25. Ораторское искусство А.Ф. Кони.
26. Ф.Н. Плевако – выдающийся судебный оратор XIX века.
27. «Искусство речи на суде» П. Сергеича.
28. Выдающиеся судебные ораторы современности.
29. Конфликтология об общении.
30. Риторические проблемы лингвоэтологии.
31. «Цветы красноречия».
32. Гендерный аспект общения.
33. Черная риторика.
34. Манипулятивная риторика.
35. Субординационное общение.
36. Деловое общение.
37. Выступление перед телекамерой.
38. Как давать интервью.
39. Особенности общения с аудиториями разных видов.
40. Как устанавливать контакт с собеседником.
41. Язык мой – враг мой (проблема речевой агрессии).
42. Язык поз, мимики, жестов.
43. Русский речевой этикет.
44. Традиции судебных прений.
45. Искусство слушания в юридической практике.
46. Логический аспект спора.
47. Поведенческий аспект спора.
48. Самые яркие выступления в судебных процессах современности.
49. «Забытые» приемы российской адвокатуры и применимость американского опыта.
50. PR-сопровождение судебного процесса. Основные особенности эффективного взаимодействия с прессой в ходе разбирательства.

6.1.3. Примеры тестовых заданий для самоконтроля по дисциплине «Юридическая риторика»

1. К какому стилю относится предложение *Организованная преступность – сложное социальное явление антиобщественной направленности, требующее комплексного научного анализа.*
- А) публицистический В) официально-деловой
Б) научный Г) разговорный
2. Какое слово или выражение имеет официально-деловую окрашенность?
- А) стипендия В) экономика
Б) следственный эксперимент Г) газетная статья
3. Какое слово характерно для речи юриста?
- А) версия В) вид
Б) влияние Г) брак
4. Найдите существительное, которое не относится к женскому роду.
- А) зависть В) слякоть
Б) табель Г) мякоть
5. Найдите словосочетание, в котором допущены ошибки.
- А) монумент величественен В) он способен к музыке
Б) проект Седых Г) новые паспорта
6. Найдите правильно составленное словосочетание.
- А) сорокалетний юбилей
Б) обоих девушек
В) принять двадцать трех граждан
Г) более полторы часов
7. Найдите предложение, в котором допущена речевая ошибка в употреблении местоимений.
- А) На место происшествия выехали без никаких затруднений.
Б) Ты в ответе за то, что сделал.
В) Я люблю тех, кто спорит со мной.
Г) Эта статья довольно длинная.
8. В каком глаголе допущена ошибка?
- А) осознавать В) отредактировать
Б) обуславливать Г) отговаривать
9. В каком предложно-падежном сочетании допущена ошибка?
- А) в течение одного года В) вследствие болезни
Б) по приезду в колонию Г) в продолжение драки
10. Найдите слово, которое не является наречием.
- А) сбоку В) к сожалению
Б) под мышками Г) подобра-поздорову
11. Найдите предложение с правильной формой координации подлежащего и сказуемого.
- А) Большинство проголосовали против.
Б) Большинство молодежи откликнулось на призыв.
В) Большинство изъятых при обыске предметов использовано как вещественные доказательства.
Г) Большинство преподавателей нашего института серьезно занимается

спортом.

12. Укажите правильную форму согласования сказуемого с однородными подлежащими.

- А) Стол и диван были сдвинуты с места.
- Б) Вас примут судья или секретарь суда.
- В) В деревне слышались топот и крики.
- Г) Во время обыска был изъят топор, нож, бутылка из-под спирта.

13. Укажите неправильную форму согласования определений и приложений.

- А) молодая женщина – милиционер
- Б) административная и уголовная ответственности
- В) уголовное и гражданское право
- Г) в деревне Усманка

14. Найдите словосочетание, в котором допущена ошибка, связанная с управлением.

- А) в целях укрепления законности
- Б) на заводах и учебных заведениях
- В) согласно плану
- Г) благодаря решению

15. В каком сочетании однородных членов нет ошибки?

- А) арестовать и взять под стражу обвиняемого
- Б) организовать и руководить кружком
- В) внимание и забота о сотрудниках
- Г) выяснить состав краски и причину неявки на очную ставку

16. Какое словосочетание содержит лексико-грамматическую ошибку?

- А) дело принято к производству
- Б) лицо, совершившее преступление
- В) освобождение от уголовной ответственности
- Г) дело выделено в отдельное производство

17. Найдите ошибочно образованное отглагольное существительное.

- А) несоблюдение закона
- Б) окунутие в воду
- В) выполнение плана
- Г) захват заложника

18. Из какого процессуального документа взято предложение «Слева от окна стоит деревянный стул, на спинке которого лежат предметы одежды»?

- А) протокол явки с повинной
- Б) протокол осмотра места происшествия
- В) протокол допроса свидетеля
- Г) протокол допроса потерпевшего

19. В каком предложении правильно расставлены знаки препинания?

- А) Я Иванов Сергей Иванович доверяю
- Б) Я, Иванов Сергей Иванович, доверяю
- В) Я, Иванов Сергей Иванович доверяю
- Г) Я Иванов Сергей Иванович, доверяю

20. Какой из терминов является юридическим?

- А) атмосферное электричество
- Б) потерпевший

- В) лаконичность
- Г) информативность

6.2. Организация контрольно-оценочной деятельности

Контроль знаний обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам проведения контроля уровня усвоения знаний;
- по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служить основанием для предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине.

Предварительная аттестация – проводится в шестом семестре в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся в учебных группах, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей. Преподаватель по результатам текущей успеваемости выставляет в журналы учета посещаемости обучающихся оценки, отражающие рубежный итог учебной работы обучающихся по конкретной дисциплине («5», «4», «3» или «2»). Обучающиеся не имеющие текущих оценок по причине большого количества пропусков, указываются как неаттестованные (в журнале «н/а»).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в шестом семестре в форме зачета. Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей программы учебной дисциплины. Форма проведения зачета - устная по билетам. Оценка носит недифференцированный характер и определяется оценками «зачтено» или «не зачтено».

Оценивание обучающихся на зачете по дисциплине «Юридическая риторика»

Результат	Требования к знаниям
<i>Зачтено</i>	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые

	практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
«не зачтено»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

6.3. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Обучающийся, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Обучающийся, *пропустивший семинарское, практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском, практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Риторика для юристов 2-е изд., пер. и доп. Михалкин Н.В., Антюшин С.С. М.: Юрайт – 2014 г. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.5DAD6096-DDA9-4B49-AD91-6AF31C9607D5&type=c_pub

7.2. Дополнительная литература

1. Сергеич, П. Искусство речи на суде [Текст] / П. Сергеич ; предисл. Г. М. Резника. — М.: Юрайт, 2014
2. Ломоносов, М.В. Краткое руководство к красноречию. — Кн. 1: В коей содержится Риторика... [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=6588

7.3. Рекомендуемая литература

1. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов современного русского языка. М., 1994.

2. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка в 4-х т.-М.: Олма-Пресс, 2005.
3. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы: около 40000 слов. – М.2009.
4. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М., 1995.
5. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы / Под ред. Р.И. Аванесова. М., 2000.

7.4. Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 10.08.2014)
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 10.08.2014)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторные занятия по дисциплине «Юридическая риторика» проходят в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, и в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям типа Интернет.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. «Консультант +».