


Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Академия Следственного комитета
Российской Федерации»

генерал – майор юстиции

 А.М. Багмет
«31» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Апелляционной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Следственного комитета Российской Федерации»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Следственного комитета Российской Федерации от 20 января 2016 г. № 6 «Об утверждении порядка и условий приема граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Академия Следственного комитета Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. Настоящее положение регламентирует работу апелляционных комиссий при проведении приема в Академию для обучения по образовательным программам высшего образования – программе специалитета, программе магистратуры (далее – апелляционная комиссия).

1.3. Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения апелляционных заявлений (далее – апелляция) поступающих в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о

нарушении установленного порядка проведения дополнительного вступительного испытания, вступительного испытания (далее вместе – вступительных испытаний) и (или) о несогласии с результатами оценивания на вступительных испытаниях.

1.4. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшем к снижению количества полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, количества выставленных баллов на вступительном испытании. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется исключительно обоснованность оценивания результатов сдачи вступительного испытания.

1.5. Поступающие не могут быть ограничены в праве обжалования результатов вступительного испытания. При этом апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции на результаты вступительных испытаний, проводимых в форме единого государственного экзамена.

1.6. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Апелляционные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Академию.

Для рассмотрения апелляций поступающих на обучение в Санкт-Петербургский филиал создается отдельная апелляционная комиссия.

II. Состав апелляционной комиссии

2.1. Персональный состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора Академии на период проведения вступительных испытаний.

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов апелляционной комиссии.

2.3. В состав апелляционной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций высшего образования и общеобразовательных организаций. Количество членов апелляционной комиссии не может быть менее трех.

2.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии, который организует работу апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии подчиняется ректору Академии.

2.5. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении соответствующего вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом голоса при принятии решения апелляционной комиссией.

2.6. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется принципами законности, объективности, компетентности, коллегиальности, свободы обсуждения, соблюдения норм профессиональной этики.

III. Функции и полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний.

3.2. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию поступающего по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с оцениванием его результатов.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

3.3.1. Информировать поступающих о порядке работы комиссии, сроках, месте приема, процедурах подачи и рассмотрения апелляции.

3.3.2. Принимает поступающие апелляции.

3.3.3. Осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

3.3.4. При рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям.

3.3.5. Устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания.

3.3.6. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом.

3.3.7. Информировать поступающих, а также приемную комиссию о принятых решениях по результатам рассмотрения апелляций.

3.3.8. Обеспечивает соблюдение установленных сроков рассмотрения каждой апелляции.

3.3.9. Удостоверяет факт ознакомления поступающих, подавших апелляцию, с решением апелляционной комиссии их личной подписью.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

3.4.1. Рассматривать материалы вступительного испытания.

3.4.2. Запрашивать и получать от уполномоченных работников Академии необходимые документы и сведения.

3.4.3. Привлекать к рассмотрению апелляций председателей и членов предметных экзаменационных комиссий.

3.4.4. Использовать учебно-материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Академии.

3.5. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых апелляционной комиссией решений.

3.6. Председатель апелляционной комиссии:

3.6.1. Руководит деятельностью апелляционной комиссии.

3.6.2. Определяет внутренний распорядок работы апелляционной комиссии.

3.6.3. Дает поручения членам апелляционной комиссии и контролирует их исполнение.

3.6.4. Определяет дату и время проведения заседания апелляционной комиссии.

3.6.5. Осуществляет подготовку заседаний апелляционной комиссии.

3.6.6. Определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии.

3.6.7. Проводит заседания апелляционной комиссии.

3.6.8. Своевременно докладывает председателю приемной комиссии (заместителю председателя приемной комиссии) о ходе работы апелляционной комиссии, возникших проблемных вопросах и представляет предложения по их решению.

3.6.9. Выступает на заседании приемной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии.

3.6.10. Подписывает протоколы заседания апелляционной комиссии.

3.6.11. Своевременно передает в приемную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии.

3.7. Члены апелляционной комиссии:

3.7.1. Участвуют в работе апелляционной комиссии.

3.7.2. Рассматривают апелляции, материалы и документы, поступающие в апелляционную комиссию.

3.7.3. Соблюдают установленные требования к оцениванию результатов вступительных испытаний.

3.7.4. Подписывают протоколы заседания апелляционной комиссии.

3.7.5. Выполняют поручения, возложенные на них председателем апелляционной комиссии, по вопросам работы комиссии.

IV. Организация работы апелляционной комиссии и порядок рассмотрения апелляции

4.1. Апелляция подается лично поступающим (родителями, законными представителями, опекуном, попечителем) или иным лицом, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий (далее – доверенное лицо) в день объявления результата вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.2. Апелляции, поданные с нарушением установленных сроков, не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Субъект апелляции, пропустивший срок ее подачи, вправе обратиться в апелляционную комиссию с заявлением о восстановлении пропущенного срока. В заявлении должны быть указаны причины пропуска срока на подачу апелляции. Апелляционная комиссия восстанавливает срок на подачу апелляции, если признает причины пропуска срока ее подачи уважительными.

4.4. К уважительным причинам пропуска срока подачи апелляции могут быть отнесены обстоятельства, связанные с личностью поступающего

(временная нетрудоспособность, беспомощное состояние и т.п.); ознакомление с результатом вступительного испытания по истечении срока подачи апелляции или когда времени, оставшегося до истечения этого срока, явно недостаточно для составления мотивированной апелляции, – если такие нарушения привели к невозможности подготовки и подачи мотивированной апелляции в установленный срок.

4.5. Поступающий извещается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

4.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции.

4.7. Поступающий или доверенное лицо имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции и давать пояснения по существу предмета апелляции. В случае неявки поступающего апелляция рассматривается без его участия. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих (доверенных лиц), не явившихся на ее рассмотрение, не проводится.

При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним поступающим (не достигшим 18 лет на день рассмотрения апелляции) имеют право присутствовать и давать пояснения по существу предмета апелляции его родители (законные представители, опекуны, попечители).

В ходе рассмотрения апелляции обсуждение экзаменационной работы и комментарии действий членов апелляционной комиссии со стороны поступающего (его родителей, законных представителей, опекунов, попечителей) не допускаются.

Присутствие других лиц, в том числе родителей совершеннолетнего поступающего, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается.

4.8. Поступающий (доверенное лицо) при участии в рассмотрении апелляции должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.9. Поступающий (доверенное лицо) имеют право знакомиться с результатами проверки и оценивания письменной экзаменационной работы предметной экзаменационной комиссией.

4.10. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.11. По результатам рассмотрения апелляции в апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным, обжалованию и пересмотру не подлежит.

4.12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- повысить балл;
- оставить балл без изменения.

В случае если в ходе рассмотрения апелляции будет установлено нарушение критериев оценивания результатов вступительного испытания, допущена техническая ошибка при подсчете балла вступительного испытания, апелляционной комиссией может быть принято решение о понижении балла вступительного испытания.

В случае необходимости изменения балла вступительного испытания апелляционная комиссия вносит соответствующее изменение в экзаменационный лист поступающего.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

4.14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.15. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в номенклатурном деле приемной комиссии, копия протокола – в личном деле поступающего.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение утверждается ректором Академии и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается ректором Академии.

5.3. Взаимоотношения апелляционной комиссии и поступающих, не оговоренные настоящим Положением, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.